ALBO PRETORIO

COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 629 *del* 16-05-16

OGGETTO:	**Rimborso a favore dell'Avvocato Paolo Barranca per pagamento tassa Ordine Albo Avvocati di Palermo – Elenco Speciale Enti Pubblici**
Responsabile del Settore: **Dott. Giuseppe Misuraca**	
Ufficio Proponente: **Ufficio legale**	
Responsabile del Procedimento: **D.ssa Scalia Anita**	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 83 Data 12/05/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 27.07.2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

_____

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Rimborso a favore dell'Avvocato Paolo Barranca per pagamento tassa Ordine Albo Avvocati di Palermo - Elenco Speciale Enti Pubblici

Premesso che :

- L'avv. Paolo Barranca, funzionario comunale iscritto all'Albo degli Avvocati di Palermo - Elenco Speciale Enti Pubblici – svolge la sua attività professionale in favore del Comune di Partinico con il vincolo dell'esclusività ed ai sensi dell'art. 23 della Legge professionale forense recentemente approvata ed in vigore dal febbraio 2013;
- L'iscrizione all'Albo speciale comporta il pagamento annuale della quota di iscrizione;
- Precisato che sia la Corte di Cassazione (sentenza n° 7776/2015) sia le Sezioni Riunite della Corte di Conti (delib. 1/contr/11 del 13/01/2011) hanno affermato con chiarezza e definitività che il rimborso della suddetta quota annuale di iscrizione è dovuto al dipendente avvocato dell'Ente pubblico proprio in ragione del rapporto di esclusività che lo lega al datore di lavoro, unico beneficiario dell'attività professionale svolta e che da ultimo, anche il Consiglio di Stato in sede di parere per la decisione di un ricorso straordinario al Capo dello Stato (Affare n. 678/2010) ha chiarito che i costi per lo svolgimento dell'attività legale con vincolo di esclusività devono gravare sull'Amministrazione che beneficia in via esclusiva dei risultati di detta attività perché "*ciò risponde ad un principio generale ravvisabile anche nell'esecuzione del contratto di mandato, ai sensi dell'art. 1719 c.c. secondo cui il mandante è obbligato a tenere indenne il mandatario da ogni diminuzione patrimoniale che questi abbia subito in conseguenza all'incarico, fornendogli i mezzi patrimoniali necessari. Nel lavoro dipendente si riscontra comunque l'assunzione, analoga a quella che sussiste nel mandato, a compiere un'attività per conto e nell'interesse altrui*".
- Vista la richiesta assunta al Prot. Gen.le dell'Ente al n. 5383 del 21/04/2016 con la quale l'Avv. Barranca richiede il rimborso della tassa Ordine Albo Avvocati di Palermo - Elenco Speciale – anni 2010/11/12/13/14, per un importo complessivo di €. 1.007,20.

PROPONE

1) **Impegnare** in favore del dipendente Avv. Paolo Barranca nato a Partinico il 24/08/1954 C.F. BRRPLA54M24G348W la somma di €. 1.007,20 per rimborso della tassa Ordine Albo Avvocati di Palermo anticipata dallo stesso;

2) **Imputare** la somma di €. 1.007,20 al bilancio 2016, Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
3) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di esercizio GESTIONE provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto si tratta di spese dovute per legge.
4) **Liquidare** la somma di €. 1.007,20 in favore del dipendente Avv. Paolo Barranca;

Il Responsabile Ufficio
D.ssa Scalia Anita

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Relazione Previsionale e Programmatica;
- La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Dott. Giuseppe Misuraca

COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 656

Prenotaz.e/o impegno n° 1534 Cap 235 Codice 1.11.13 Bilancio 2016 Importo €. 1.007,20

Prenotaz.e/o impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

Prenotaz.e/o impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

Prenotaz.e/o impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

Prenotaz.e/o impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

Prenotaz.e/o impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

Prenotaz.e/o impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

Prenotaz.e/o impegno n°____ Cap____ Codice____ Bilancio____ Importo €.____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico lì, 15/06/16

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Antonino Scianchitano)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

*Mandato n°*_____ *del* _____; - *Mandato n°*_____ *del* _____;

Partinico lì, _____

Il Responsabile del procedimento contabile

_____